



## Demande de location du Centre sportif et culturel du Vieux-Moulin

Nom de la manifestation : .....

Nom de la société organisatrice : .....

**Coordonnées de la personne responsable :**

Nom, prénom : .....

Adresse, localité : .....

Téléphone : ..... Adresse e-mail : .....

Contrat de location et facture à envoyer à : .....

Description de la manifestation : .....

Date(s) et horaires de la manifestation : .....

Date(s) et horaires d'utilisation des locaux : .....

Genre de manifestation :  Publique  Privée

Nombre de personnes attendues : .....

**Installations et locaux désirés :**

- |  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Salle de spectacles                                     | <input type="checkbox"/> Buvette              | <input type="checkbox"/> Scène         | <input type="checkbox"/> Cuisine*       |
| <input type="checkbox"/> Galerie   | <input type="checkbox"/> Salle de gymnastique | <input type="checkbox"/> Loges         | <input type="checkbox"/> Chambre froide |
| <input type="checkbox"/> Beamer  | <input type="checkbox"/> Piano                | <input type="checkbox"/> Mermet II     | <input type="checkbox"/> Mermet III     |
| <input type="checkbox"/> Régie simple  | <input type="checkbox"/> Régie spécifique     | <input type="checkbox"/> Tables basses | <input type="checkbox"/> Tables hautes  |
| <input type="checkbox"/> Nappes (frais de nettoyage pressing refacturé comptant) |   |  |   |

\*Si utilisation de la cuisine, nom du traiteur.....

Traiteur agréé par la Municipalité :  Oui  Non

**Assurance RC obligatoire :** Nom de l'assureur : .....

**Vente d'alcool :**  Oui  Non

Si oui, demande POCAMA effectuée :  Oui  Non

*Par sa signature, le locataire confirme avoir pris connaissance du règlement d'utilisation du Centre sportif et culturel du Vieux-Moulin ainsi que les tarifs de location et accepte les conditions mentionnées.*

**Date :** .....

**Signature :** .....